

WerkImpulz: Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat exclusief arbodienst-aansluiting

Voorwaarden

Algemeen

Arbo- en verzuimbegeleiding Op Maat is onderdeel van het pakket Werkimpulz en wordt in combinatie met een inkomensverzekering van de Maatschappij gesloten. De Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding worden geleverd door de verzuimbegeleider zoals gedefinieerd in artikel 1, overeenkomstig onderstaande voorwaarden en condities en in overeenstemming met het daartoe wettelijk bepaalde. Na opzegging van onderhavige overeenkomst met betrekking tot de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding blijft/blijven de inkomensverzekering(en) onverminderd van kracht.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1 Verzuimbegeleider

De dienstverlener die door de Maatschappij is gecontracteerd in het kader van de uitvoering van (onderdelen van) de Arbodienstverlening en verzuimbegeleiding.

1.2 De Maatschappij

Goudse Schadeverzekeringen N.V.

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is als schadeverzekeraar geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen en andere financiële producten. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (postadres: postbus 9, 2800 MA Gouda).

1.3 Opdrachtgever

De organisatie/instelling die één of meer inkomensverzekering(en) met de Maatschappij heeft gesloten en in dit kader een Overeenkomst met de Maatschappij is aangegaan in het kader van Arbo-dienstverlening en Verzuimbegeleiding.

1.4 Werknemer

De werknemer die met Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst heeft, zoals bedoeld is in het Burgerlijk Wetboek.

1.5 Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding

Het geheel aan diensten en activiteiten welke op grond van deze Overeenkomst geleverd worden.

1.6 Overeenkomst

Deze Overeenkomst.

1.7 UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

1.8 Inkomensverzekering

De door verzekeringnemer bij de Maatschappij gesloten verzuimverzekering en/of WGA-eigenrisicoverzekering en/of WIA-aanvullingsverzekering.

1.9 Ongeschiktheid tot werken

Ongeschiktheid tot werken is aanwezig indien de werknemer door ziekte of ongeval niet in staat is de tussen hem en de werkgever overeengekomen arbeid te verrichten en op grond daarvan voor de verzekeringnemer een geheel of gedeeltelijke loondoorbetalingsplicht ingevolge het Burgerlijk Wetboek bestaat en/of verzekerde aanspraak kan maken op een uitkering krachtens de ZW of WIA.

ARTIKEL 2. OVERWEGINGEN BIJ DE OVEREENKOMST

Overwegende dat:

- Opdrachtgever bij de Maatschappij één of meer inkomensverzekering(en) heeft afgesloten;
- De Arbo-dienstverlening, verzuimbegeleiding en het re-integratiebeleid worden uitgevoerd door de verzuimbegeleider;

– Opdrachtgever met de Maatschappij deze Overeenkomst aangaat ter uitvoering van Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in combinatie met de inkomensverzekering(en); verklaren opdrachtgever en de Maatschappij als volgt te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 3. DOELSTELLINGEN

De Overeenkomst heeft tot doel de opdrachtgever de zorg voor verzuimende werknemers uit handen te nemen. Concreet gaat het hierbij om:

3.1 Het terugdringen van verzuim en verzuimgerelateerde kosten;

3.2 Het voldoen aan eisen die voortvloeien uit de Wet Verbetering Poortwachter;

ARTIKEL 4. OMVANG ARBO-DIENSTVERLENING EN VERZUIMBEGELEIDING

De Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van VerzuimVizier omvat de volgende diensten en activiteiten:

4.1 Verstrekking diensten:

Algemeen

- Algemene informatieverstrekking over de verantwoordelijkheden van de werkgever en werknemer in het kader van de Wet verbetering Poortwachter in aanmerking nemende dat de werkgever zelf de verzuimbegeleiding verzorgt en hierbij verantwoordelijk is;
- Na een verzuimduur van 4 weken beoordeling, analyse en advies omtrent individuele verzuimproblematiek (inzet bedrijfsarts en/of interventies danwel re-integratie activiteiten);
- Signalering van termijnen in het kader van de Wet verbetering Poortwachter;
- Kwalitatieve en kwantitatieve beoordeling van door werkgever verstrekte verslaglegging rond activiteiten in het kader van de Wet verbetering Poortwachter. Deze beoordeling wordt door de verzuimbegeleider verzorgd aan de hand van het 'beoordelingskader poortwachter' van het UWV. Beoordeling vindt plaats op de hierbij door werkgever geleverde en relevante gegevens;
- Op verzoek advisering op het gebied van gebruik subsidies, regelingen en faciliteiten welke verband houden met verzuim en arbeidshandicap;
- Verstrekking gegevens omtrent verzuim aan De Goudse ten behoeve van verzuimdeclaratie in het kader van de verzekering; mits niet in strijd met de vigerende privacywetgeving.
- Verstrekking alle relevante informatie in verband met de ziekmelding aan de werkgever;
- Voeren van regie en begeleiding tijdens de ziekte en herstelperiode van de werknemer met een verzuimduur van langer dan 4 weken, waarbij de verantwoordelijkheid bij de werkgever blijft. De verzuimbegeleider attendeert dewerkgever ingeval werkgever en/of werknemer in begreke blijven als het om hun verantwoordelijkheid op een ziekteverzuimcase gaat.

Procesgebonden activiteiten

- Ontvangst en registratie van de ziek- en herstelmelding van de verzuimende werknemer op basis van de door De Goudse verstrekte internettoepassing Click & Claim;
- Attendingering aan werkgever omtrent verplichte meldingen aan het UWV ingeval de verzuimende werknemer een zogenaamde vangnetter is, indien de verzuimbegeleider binnen vier dagen na aanvang verzuim door werkgever op de hoogte is gebracht dat er sprake is van een vangnetsituatie;

- k) Bepaling status verzuim door uiterlijk na een verzuimduur van 4 weken werkgever (en indien nodig werknemer) te bellen waarbij assistentie aan werkgever wordt aangeboden;
- l) Gegevensverzameling van door werkgever verstrekte gegevens met betrekking tot de ziekmelding ten behoeve van informatievastlegging in het werknemersdossier na een verzuimduur van vier weken;
- m) In samenspraak met de verzuimbegeleider opstellen van het Plan van Aanpak (indien is vastgesteld dat er benutbare mogelijkheden bestaan) uiterlijk de 8e week na ziekmelding;
- n) Attendering en bewaking termijnen in verband met wet- en regelgeving ('Poortwachter-verplichtingen');

4.2 Verstrekking van diensten, die op verrichtingenbasis gefactureerd worden:

- a) Aanvullende Arbo-dienstverlening zoals Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E), Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) en aanstellingskeuringen;
- b) Re-integratie- en interventiediensten;
- c) Levering uitgebreid verzuimoverzicht (1 keer per jaar) bij gebruikmaking van de internet-toepassing Click & Claim;
- d) Uitvoeren van de Verzuimbeleidsplan bij de aanvang van VerzuimVizier. De Verzuimbeleidsplan is een beoordeling van de wijze waarop de werkgever de verzuimbegeleiding heeft georganiseerd en een daarop afgestemd advies;
- e) Het houden van een arbeidsomstandighedensprekbeurt danwel een preventief consult;
- f) Spoedcontrole bij werknemer aan huis door een (leken)controleur of bedrijfsarts of verzuimconsultant;
- g) Gesprekken met werknemer door Verzuimmanager in overleg met de werkgever. Schriftelijke terugkoppeling aan werkgever van de uitkomst van het gesprek.
- h) Huisbezoek door de (leken)controleur of bedrijfsarts bij verzuimende werknemer, op verzoek van werkgever;
- i) Probleemanalyse bij dreigend langdurig verzuim conform artikel 2 lid 2 Regeling Procesgang eerste ziektejaar, tussen 4e en 6e week na ziekmelding tenzij de verzuimbegeleider met inachtnaam van de wettelijke bepalingen dit heeft uitgesteld. Oplevering vindt dan plaats uiterlijk in de 13e week;
- j) Het doen van de 13e week melding aan het UWV; het doen van een herstel melding aan UWV als er voorafgaand een 13e week melding door de verzuimbegeleider is verzorgd;
- k) Opstellen van de eerstejaarsevaluatie in uiterlijk week 48 na ziekmelding;
- l) Aanvragen actueel oordeel in uiterlijk week 83 na ziekmelding of eerder ingeval uitdiensttreding met een verzuimduur langer dan 6 weken;
- m) Opstellen en doorsturen Re-integratieverslag aan werknemer en werkgever uiterlijk 89 weken na ziekmelding of ingeval van uitdiensttreding met een verzuim van langer dan 10 weken een verkort Re-integratieverslag;
- n) Advisering rond wettelijk casemanagement verzorgd door werkgever. Per 6 weken controle op voortgang en advisering daarbij.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is verplicht direct en ten hoogste binnen twee dagen na ziekmelding van een werknemer deze ziekmelding aan de verzuimbegeleider door te geven via door de Maatschappij beschikbaar gestelde internettoepassing Click & Claim.

5.2 Opdrachtgever is verplicht kosteloos alle relevante informatie te verstrekken aan de verzuimbegeleider zowel omtrent algemene relevante bedrijfsgegevens en omtrent de zieke werknemer.

5.3 Opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de informatie die aan de verzuimbegeleider wordt verstrekt. Tot deze gegevens behoort nadrukkelijk het aantal werknemers van opdrachtgever.

5.4 Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan de door de verzuimbegeleider noodzakelijk geachte acties ten einde een adequaat verzuim-, controle-, en re-integratiebeleid te voeren.

5.5 Opdrachtgever verleent aan de medewerkers van de verzuimbegeleider en de door de verzuimbegeleider ingeschakelde derden toegang tot al zijn gebouwen, terreinen en andere plaatsen, indien dit voor de uitvoering van de Overeenkomst vereist is. Deze medewerkers nemen daarbij de ter plaatse geldende voorschriften van de opdrachtgever in acht.

5.6 De opdrachtgever machtigt de bedrijfsarts van de verzuimbegeleider om aan de onder diens zorg vallende personeelsleden van de opdrachtgever in het geval van dringende medische redenen opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de directe chef van het betrokken personeelslid hiervan onmiddellijk in kennis.

ARTIKEL 6. INSCHAKELING DERDEN

6.1 De Maatschappij en de verzuimbegeleider zijn bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.

6.2 De Maatschappij staat in voor de dienstverlening welke geleverd wordt door de door haar ingeschakelde derden, op dezelfde wijze als waarop zij in staat voor haar eigen dienstverlening.

ARTIKEL 7. TARIEVEN

7.1 De vergoeding voor de dienstverlening zoals gespecificeerd in artikel 4 sub 1 bedraagt € 33,50 per jaar per werknemer.

7.2 De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

7.3 Behoudens het gestelde in artikel 16, behoudt de Maatschappij zich het recht voor om de vergoeding eenmaal per jaar aan te passen per 1 januari. Gedurende de eerste drie jaar na ingangsdatum wordt het tarief uitsluitend aangepast op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

7.4 Naverrekening kan plaatsvinden indien er wijzigingen zijn betreffende het personeelsbestand van opdrachtgever (het aantal werknemers), zoals bijvoorbeeld bij overname of verkoop van een bedrijf. Opdrachtgever zal de Maatschappij tijdig op de hoogte stellen van deze wijziging.

Na ommekeer van drie jaar heeft de Maatschappij het recht de hoogte van de vergoeding 1 maal per jaar op 1 januari aan te passen. Opdrachtgever wordt tenminste 30 dagen van tevoren op de hoogte gesteld van een voorgenomen verhoging. De jaarlijkse aanpassing is tenminste gelijk aan het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie.

ARTIKEL 8. ANNULERING

8.1 Annulering van geplande afspraken voor individuele personeelsleden dient uiterlijk twee werkdagen van tevoren te geschieden. De verzuimbegeleider zal deze annulering schriftelijk bevestigen.

8.2 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening, waarvoor ingevolge artikel 8.1 de verzuimbegeleider ook geen schriftelijke bevestiging heeft gegeven, zoals omschreven in artikel 4 sub 1 en 3 worden aan opdrachtgever niet in rekening gebracht. Een nieuwe, vervangende afspraak wordt echter volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Niet geannuleerde of te laat geannuleerde afspraken in het kader van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 4 sub 2 zullen volledig aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9. EIGENDOM

9.1 De door de verzuimbegeleider geleverde voorschriften, codes of practice, programmatuur en andere standaardwerken blijven eigendom van de verzuimbegeleider of haar leveranciers en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door de opdrachtgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen,

modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven behoudens uitdrukkelijke overdracht voorbehouden aan de verzuimbegeleider.

9.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst kan de verzuimbegeleider op verzoek van opdrachtgever toestaan dat deze de voorschriften, programmatuur, codes of practices en andere standaardwerken blijft gebruiken tegen dan vast te stellen vergoedingen en voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING

10.1 Op ieder der partijen rust een geheimhoudingsplicht ten aanzien van bij het aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst verkregen gegevens en informatie omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de andere partij. De verzuimbegeleider zal, behoudens de noodzakelijke informatieverstrekking aan de Maatschappij op basis van inkomensverzekering(en), deze informatie niet aan derden verstrekken, tenzij zij daartoe rechtens gehouden is.

10.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel en alle andere partijen die onder hun supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, zich aan de geheimhoudingsplicht als in dit artikel bedoeld zullen houden.

10.3 Alle persoonsgegevens van medische aard of anderszins maken deel uit van de administratie van de Maatschappij en de door haar gecontracteerde verzuimbegeleiding, waarop haar privacyreglement van toepassing is. Het reglement is op aanvraag verkrijgbaar.

ARTIKEL 11. VERWERKING PERSOONSgegevens

Na melding bij de Maatschappij worden persoonsgegevens van opdrachtgever en werknemer door de verzuimbegeleider en gecertificeerde Arbo-dienst verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van de Arbo-dienstverlening en verzuimbegeleiding in het kader van de inkomensverzekering(en). Opdrachtgever geeft tevens toestemming voor gegevensverstrekking aan de Maatschappij voor zover de uitvoering van deze Overeenkomst in relatie tot de bij de Maatschappij afgesloten inkomensverzekering(en) dit vereist. De verwerking van persoonsgegevens door de verzuimbegeleider gebeurt met inachtneming van het privacyreglement de verzuimbegeleider. De door u verstrekte en nog te verstrekken persoonsgegevens worden door de Maatschappij verwerkt ten behoeve van het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode 'Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij de Maatschappij. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars, www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

ARTIKEL 12. FACTURERING EN BETALING

12.1 Opdrachtgever is aan de Maatschappij een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor gebruik van de dienstverlening van de verzuimbegeleider. De Maatschappij zal jaarlijks een factuur of acceptgiro sturen voor gebruik van de dienstverlening van de Maatschappij.

12.2 Bij afname van de diensten zoals genoemd in artikel 4 sub 2 zal de Maatschappij bij aanvaarding van de opdracht het verschuldigde bedrag in rekening brengen.

12.3 Opdrachtgever dient de in rekening gebrachte bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Ingeval van overschrijding van deze termijn brengt de Maatschappij de wettelijke rente in rekening en is de Maatschappij gerechtigd de vordering uit handen geven. De kosten die daarmee zijn gemoeid komen voor rekening van opdrachtgever.

12.4 In geval opdrachtgever het bedoelde bedrag niet tijdig betaalt is de Maatschappij tevens gerechtigd het leveren van de diensten en services op te schorten.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

13.1 Ingeval van overmacht is de wederpartij niet tot nakoming van een verplichting uit de Overeenkomst gehouden, zolang die nakoming door de overmacht wordt verhinderd. Onder overmacht voor de Maatschappij wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van de Maatschappij.

13.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 14 dagen heeft geduurd, heeft ieder der partijen het recht om de Overeenkomst te ontbinden door een kennisgeving aan de andere partij. Prestaties die reeds zijn verricht, worden dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Adviezen worden door de Maatschappij gegeven naar beste weten en kunnen. De Maatschappij geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook inderdaad behaald zal worden. Hierover wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Behoudens het gestelde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel aanvaardt de Maatschappij geen enkele aansprakelijkheid.

14.2 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van de directe schade, die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de overeengekomen werkzaamheden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot de door de opdrachtgever te bepalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaand aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomende vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.3 De Maatschappij is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor de vergoeding van schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van vermijdbare professionele fouten (bijvoorbeeld vergissingen, veronachtzamingen, onzorgvuldig gedrag etc.) van de onder de Maatschappij vallende personen, waaronder begrepen de door de Maatschappij ingeschakelde derden. Deze schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste één van de onderstaande bedragen, waarbij geldt dat het hoogste bedrag van toepassing is: € 25.000,-, dan wel het bedrag van het honorarium, dat de Maatschappij toekomt voor zijn dienstverlening ten behoeve van de betrokken werkzaamheden. De Maatschappij is niet aansprakelijk voor ten laste van de opdrachtgever aan de werknemer toekomende vergoedingen die voortvloeien uit artikel 7:658a, 7:681, 7:685 en 7:686 BW.

14.4 De Maatschappij is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor schade door dood of lichamelijk letsel en voor schade, die rechtstreeks het gevolg is van opzet of grove schuld, veroorzaakt door (werknemers van) de Maatschappij.

14.5 Voor de verplichting van de Maatschappij tot vergoeding van schade uit hoofde van de gevallen genoemd in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, gelden de in de volgende leden van dit artikel omschreven beperkingen.

14.6 Alvorens de Maatschappij aansprakelijk te stellen is de opdrachtgever gehouden de Maatschappij zo mogelijk in de gelegenheid te stellen een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

14.7 De actie of vordering naar aanleiding van de opdracht of de daaruit voortvloeiende, anders dan wegens wanbetaling, ontstane rechten verjaart voor de gevallen genoemd in respectievelijk de leden 14.2, 14.3 en 14.4 na respectievelijk een jaar, vijf jaar en vijf jaar nadat de oorzaak van deze actie of vordering zich voor het eerst heeft voorgedaan.

14.8 De Maatschappij draagt in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het

bestaan van dergelijke rechten algemeen bekend is of wanneer de opdrachtgever de Maatschappij op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen.

14.9 Indien de opdrachtgever de aan enig werk of opdracht verbonden risico's verzekert, is hij gehouden de Maatschappij te vrijwaren voor verhaal op de Maatschappij door deze derde(n), bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Maatschappij vervalt.

ARTIKEL 15. DUUR EN BEËINDIGING

15.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment dat opdrachtgever de bevestiging van de Maatschappij ontvangt.

15.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 of 36 maanden, afhankelijk van de duur van de VerzuimVizier-verzekering. De Overeenkomst wordt voor een periode van 12 maanden telkens stilzwijgend verlengd, tenzij opdrachtgever de Overeenkomst opzegt tegen het einde van die termijn met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

15.3 Ingeval de Maatschappij de Overeenkomst beëindigt, geldt voor de Maatschappij een opzegtermijn van 2 maanden. Ingeval de periode op het moment van beëindiging nog niet is beëindigd, restitueert de Maatschappij de betaalde vergoeding naar rato.

15.4 De Overeenkomst eindigt tevens in alle gevallen dat de VerzuimVizier-verzekering bij de Maatschappij eindigt, ongeacht de vraag of deze door de Maatschappij dan wel opdrachtgever wordt beëindigd. Omtrent de voltooiing van eventueel nog lopende dienstverlening zullen de partijen bij de Overeenkomst separate schriftelijke afspraken maken.

ARTIKEL 16. WIJZIGINGEN

16.1 De Maatschappij is gerechtigd wijzigingen in de inhoud van de dienst aan te brengen, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit van de verleende dienstverlening, een gevolg is van gewijzigde wet- en regelgeving, veranderde inzichten in verzuimbegeleiding en/of re-integratie en/of als gevolg van bedrijfsmatige noodzaak met ingang van een door de Maatschappij te bepalen datum. De Maatschappij doet van de aanpassing schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever.

16.2 Indien een wijziging een tariefsverhoging met zich mee brengt, welke groter is dan de in artikel 7 vermelde verhoging op basis van het CBS-indexcijfer voor gezinsconsumptie, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen indien opdrachtgever binnen 14 dagen na verzending van de mededeling aan de Maatschappij schriftelijk meldt niet akkoord te gaan met de tariefsverhoging.

ARTIKEL 17. DIVERSEN

17.1 Op deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen opdrachtgever en de Maatschappij met betrekking tot de Overeenkomst zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

17.2 Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid, mag de Maatschappij bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelen zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming van opdrachtgever is vereist. Ook mag de Maatschappij haar rechtsverhouding op grond van de Overeenkomst zonder nadere medewerking aan een derde overdragen, mits die overdracht plaatsvindt als onderdeel van de overdracht van een deel van de onderneming van de Maatschappij.

17.3 Afwijkingen van de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Kennisgevingen op grond van de Overeenkomst moeten schriftelijk of per elektronische post plaatsvinden.

17.4 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd mocht zijn met enige dwingend voorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal worden vervangen door een door de Maatschappij vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

17.5 Deze Overeenkomst omvat niet de arbeidskrachten met wie opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst heeft afgesloten, zoals uitzendkrachten en gedetacheerden.

17.6 In spiegelbeeld op artikel 17.5, kan de Maatschappij door opdrachtgever niet met vrucht aansprakelijk gesteld worden voor door opdrachtgever uitgeleende werknemers, waarbij door opdrachtgever niet is voldaan aan artikel 5 van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 18. SANCTIE LOONDOORBETALINGSPLICHT UWV

Indien na 87 weken een duurzame werkhervatting bij de opdrachtgever of een andere werkgever niet is gerealiseerd, en het UWV tot de conclusie komt dat opdrachtgever onvoldoende pogingen heeft gedaan om zijn zieke werknemer weer aan de slag te helpen en op grond daarvan een periode vaststelt waarmee de loondoorbetalingstermijn wordt verlengd, neemt de Maatschappij de sanctie van het UWV in de vorm van loondoorbetalingplicht over, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verzuimbegeleider is op basis van deze overeenkomst vanaf de eerste verzuimdag bij de begeleiding van de betreffende medewerker betrokken;
- b. De opdrachtgever de adviezen van de verzuimbegeleider volledig, tijdig en juist heeft uitgevoerd en gedurende de verzuimperiode aan de verplichtingen die uit de Overeenkomst jegens de Maatschappij en de verzuimbegeleider voortvloeien heeft voldaan;
- c. De opdrachtgever binnen vijf werkdagen de Maatschappij schriftelijk op de hoogte stelt van de door UWV opgelegde sanctie. De opdrachtgever laat zich niet zelfstandig uit jegens UWV of anderen, noch pleegt zelfstandig acties die een succesvolle poging van de Maatschappij de loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken in de weg kunnen staan;
- d. De opdrachtgever de Maatschappij machtigt namens opdrachtgever privaot- of publiekrechtelijke rechtsmiddelen in te dienen en namens opdrachtgever in en buiten rechte op te treden en al datgene te doen wat de Maatschappij redelijkerwijs noodzakelijk acht om de opgelegde loondoorbetaling alsnog ongedaan te maken. Opdrachtgever verplicht zich alle informatie te verstrekken en medewerking te verlenen welke de Maatschappij noodzakelijk acht voor het voeren van die procedure. De vergoeding aan opdrachtgever beperkt zich tot bovengenoemde door UWV opgelegde loondoorbetalingverplichtingen. Alle andere schade hetzij direct hetzij indirect wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- e. De verplichting van de Maatschappij tot overname van de loondoorbetalingplicht komt in zijn geheel te vervallen indien opdrachtgever daarbij niet alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking aan de Maatschappij verleent. Onverminderd het bepaalde in artikel 14, treedt overname van de loondoorbetalingplicht in de plaats van de aanspraak op vergoeding van schade als bedoeld in artikel 14 van deze Overeenkomst. Een verzoek van de werkgever ter verlenging van de loondoorbetaling zoals bedoeld in artikel 19 zevende lid van de WAO dan wel de daarmee corresponderende bepaling in de WIA wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een sanctie in de vorm van een loondoorbetalingplicht.
- f. De Maatschappij en/of de verzuimbegeleider gedurende de verzuimperiode geen schrijven naar werkgever heeft verzonden waarmee de verantwoordelijkheid werd ingetrokken als gevolg van het niet opvolgen van door de verzuimbegeleider verstrekte adviezen.

ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT EN KLACHTENREGELING

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Klachten of geschillen verband houdend met de Overeenkomst kunnen, onverminderd het beroep op de burgerlijke rechter, worden voor gelegd aan:

Klachtencommissie De Goudse
Postbus 9
2800 MA Gouda
en/of
Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
Postbus 93527
2509 AG Den Haag